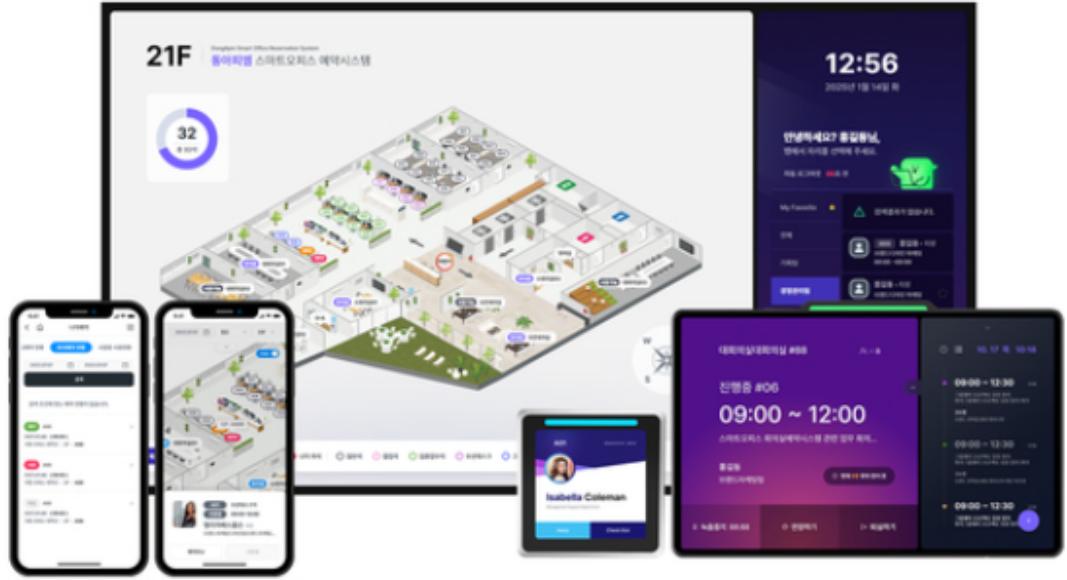


企業名 (設立日)	株式会社 DongApm (2010. 12)	代表者名	パク・ビヨンフ (Park-Byung Hoo)
住所	75, Keunumul-ro, Mapo-gu, Seoul, Republic of Korea		
URL (動画 : URL)	https://dongapm.com/ https://youtu.be/-Xa2-ZVqfbo		
製品・サービス名	Work : O (ワークオーラ) DongApm Smart Work 人間中心のテクノロジーで実現する未来オフィスのビジョン		
起業の動機	Work : O (ワークオーラ) は、人々が自分の空間で幸せを感じられるべきだという信念のもと、生活と仕事が調和するスマートなワークプラットフォームの構築を目指して設立		
製品・サービス紹介	<p>○ 製品</p> <ul style="list-style-type: none"> - デスクの予約、会議室の予約、アクセス制御、スマートロック、IP-PBX統合管理 - IoT センサー監視：温度、湿度、CO₂濃度、占有率をリアルタイムで監視し、環境制御を強化 - ESGポリシー対応：電力使用を予約時間に制限するなど、環境配慮型の業務運営をサポート - ハイブリットワーク対応：リモート、在宅業務、ワーケーションなど多様な働き方をシームレスに接続 		
	<p>○ ターゲット市場・規模・将来性</p> <ul style="list-style-type: none"> - 製造業・IT・通信・金融・教育・医療など、多岐にわたる業種での導入可能（フィジカルとデジタルを融合したスマートオフィスプラットフォームで、効率的かつ柔軟なハイブリッドワークを実現し、500社以上に導入実績） - 環境配慮型の業務運営が求められる中、当社のESGポリシー対応機能は市場での競争力を高める要素 - AI・IoT技術の進化：AI記事録やIoTセンサー監視など、先進技術を活用した機能が企業の生産性向上に寄与 		
	<p>○ 競合優位性、新規性、独自性</p> <ul style="list-style-type: none"> - 総合型プラットフォーム：デスク予約からアクセス制御、通話管理、環境監視までを一元管理 - ユーザーインターフェースのカスタマイズ：企業のシートルールやワークフローに合わせてUIを調整できる柔軟性 - レイアウト管理機能：マネージャーがドラック & ドロップでオフィスレイアウトを再配置可能 - AI記事録・感情分析機能：会議内容の自動記録と分析により、業務の効率化と意思決定の質向上を実現 		

製品・サービス イメージ



自動座席予約システム

柔軟で簡単な予約機能

- 多機能チャネルやポートフォリオ、カレンダーや会議室を簡単にカスタマイズされた画面でリソースを柔軟に変更できます。
- 会議室の予約時に必要な条件や要件を検索する機能があります。

便利な機能：会議室の必要キヤンセルが簡単にできます。

オフィス管理および座席配当管理

- オフィス内での座席配当を柔軟に調整し、会議室を複数のカスタマイズされた画面でリソースを柔軟に変更できます。
- 会議室の予約時に必要な条件や要件を検索する機能があります。

スペース効率とコスト削減

- オフィス空間の有効利用により、会議室の使用率を最大化することができます。
- エネルギー消費によるコスト削減によって、エネルギー効率を高めることができます。

スマートで安全なオフィス環境管理

- 機器のセキュリティとデータの漏洩防止による機密保護。
- 会議室の予約時に必要な条件や要件を検索する機能があります。
- 会議室の予約時に必要な条件や要件を検索する機能があります。

このような企業におすすめします！

- 空間活用と運営コストを最適化したい企業です。
- ハイブリッド勤務体制を構築中の企業です。
- 従業員の満足度と生産性を向上させたい企業です。
- ESG目標を達成し、持続可能性を追求する企業です。
- 技術基盤で効率性を最大化したい企業です。

革新的な企業文化への変化 スマートオフィスの未来に出会う



会議室予約システム

スマート会議室予約管理

- 手動の会議室予約と利用状況の確認
- 通知機能：予約完了、空室、キャンセル時にメールおよびプッシュ通知を送信

効率的な会議室管理

- ノートパソコンによる会議室予約
- 会議室の予約状況
- GoogleカレンダーおよびOutlookスケジュールとの連携

WallPAD連携予約、リソース管理

- WallPAD連携予約による会議室の確保
- リソース連携による会議室の確保
- 会議室の予約状況
- 会議室の予約状況

データに基づく使用分析

- 会議室の予約状況
- 会議室の予約状況
- 会議室の予約状況
- 会議室の予約状況

期待効果

1. 業務生産性向上

- 会議室の予約時間帯を最大30分間
- コラボレーションシナリオによる業務効率の向上

2. コスト削減と業務効率化

- オンライン会議室による会議室資源の効率化

- エネルギー効率化によるコスト削減

3. 勤務環境の改善

- 柔軟な勤務環境により業務効率化

- 柔軟な勤務環境により業務効率化

4. 環境的効果

- スマートオフィスによる環境負荷の低減

- デジタル化による紙の削減

< Smart Work youtu.be.go >